



Portal de Trámites

Secretaría de Educación — SM Colombia

Realice sus solicitudes de certificados y trámites institucionales en línea.

[Iniciar sesión](#)[Radicar PQR](#)[Verificar autenticidad](#)

TC-2026-000001



Costos de trámites y medios de pago

Seleccione su institución para ver los costos y cuentas de pago disponibles.

— Seleccione su institución —



¿Cómo realizar su solicitud?

Siga estos pasos para completar su trámite en línea.



PASO 1

Revisa tipos de trámites y costos

Consulta arriba qué tipo de trámite necesitas y cuánto cuesta según tu institución.



PASO 2

Realiza la transferencia

Transfiere el valor exacto a una de las cuentas indicadas y toma captura de pantalla del comprobante.



PASO 3

Haz clic en "Iniciar solicitud"

Accede al formulario de solicitud desde el botón en esta página.



PASO 4

Diligencia los datos y sube el comprobante

Completa todos los campos del formulario y adjunta la captura del pago.



PASO 5

Recibe tu número de radicado

Al enviar el formulario, el sistema te asignará un número de radicado para hacer seguimiento.



PASO 6

Recibe respuesta y código de verificación

La institución revisará tu solicitud y te notificará por correo. El certificado aprobado incluye un código QR para verificar su autenticidad en línea.

Instituciones disponibles



ALVARO ARAUJO NOGUERA
ASTREA



CENTRO EDUCATIVO CAYETANO
MORA
ASTREA



Solicitar Certificado

Complete el formulario. Todos los campos con * son obligatorios.

1 Institución Educativa

SELECCIONE SU INSTITUCIÓN *

— Seleccione —



4 Datos del Solicitante — Quien realiza la solicitud

NOMBRE *

APELLIDO *

CÉDULA *

Número de cédula

CELULAR *

3001234567

CORREO ELECTRÓNICO * (RECIBIRÁ LA RESPUESTA AQUÍ)

5 Datos del Titular del Trámite — Para quién se expide

ⓘ Si el trámite es para usted mismo, escriba sus propios datos. Puede ser un menor de edad.

NOMBRE DEL TITULAR *

APELLIDO DEL TITULAR *

DOCUMENTO DEL TITULAR * (CÉDULA, TI, CONTRASEÑA...)

No. de documento del titular

PARENTESCO * (EJ: YO MISMO, PADRE, MADRE, HIJO/A...)

Ej: Yo mismo, Padre, Hijo/a...

6 Motivo de la Solicitud

DESCRIBA EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR Y MOTIVO DE LA SOLICITUD *

Ej: Solicito certificado de estudios para presentar ante empresa como requisito de contratación...



7 Comprobante de Transferencia

⚠ Adjunte la captura de pantalla o foto del comprobante de transferencia. Sin este documento su solicitud no podrá ser procesada.

ADJUNTAR COMPROBANTE * (JPG, PNG, PDF — MÁX. 5 MB)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

 **Enviar solicitud**

Al enviar acepta que sus datos serán tratados conforme a la Ley 1581 de 2012.